

МУ «Управление образования
Гудермесского муниципального района»
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение**
**«ДЖАЛКИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**
**(МБОУ «Джалкинская
средняя школа №3»)**
А. Кадырова ул., 165, с. Джалка,
Гудермесский район, Чеченская Республика, 366216;
тел.: (928) 898-40-72; e-mail: dzhalka3@mail.ru;
<http://www.dzhalka3.educhr.ru>;
ОКПО 43128437; ОГРН 1202000000234;
ИНН/КПП 2005012469/200501001

МУ «Гуьмсан муниципальни кЮштан
дешаран урхалла»
**Муниципальни бюджетни
йукъарадешаран учреждени**
**«ДЖАЛКЕРА
ЙУККЪЕРА ИШКОЛ №3»**
**(МБЙУУ «Джалкера
йуккъера ишкол №3»)**
А. Кадыровн ур., 165 Джалка йурт,
Гуьмсан кЮшт, Нохчийн Республика, 366216;
тел.: (928) 898-40-72; e-mail: dzhalka3@mail.ru;
<http://www.dzhalka3.educhr.ru>;
ОКПО 43128437; ОГРН 1202000000234;
ИНН/КПП 2005012469/200501001

П Р И К А З

28.08.2025

№ 35

с. Джалка

О назначении ответственного за организацию питьевого режима

В соответствии с пп.3.3.1. п. 3.3 СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, подп. 8.4.5 п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32)

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году питьевой режим в МБОУ «Джалкинская СШ №3» в следующей форме: выдачи упакованной питьевой воды и/или с раздачей кипяченой питьевой воды в столовой.
2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в школе с 02.09.2025 Хаджимурадов А.Л., заведующий хозяйственным отделом.
3. Хаджимурадов А.Л. ответственной за организацию питьевого режима:
 - обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе в столовой, медицинском кабинете;
 - организовать своевременную замену холодной питьевой кипяченой воды в столовой в соответствии с требованиями СП и утвержденным графиком смены воды в столовой (подп. 8.4.5 п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.);
 - обеспечить достаточное количество одноразовой посуды.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ирисбаев М.Э.

С приказом работник ознакомлена:

Хаджимурадов А.Л.