

МУ «Управление образования  
Гудермесского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение**  
**«ДЖАЛКИНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**  
**(МБОУ «Джалкинская  
средняя школа №3»)**  
А. Кадырова ул., 165, с. Джалка,  
Гудермесский район, Чеченская Республика, 366216;  
тел.: (928) 898-40-72; e-mail: [dzhalka3@mail.ru](mailto:dzhalka3@mail.ru);  
<http://www.dzhalka3.educhr.ru>;  
ОКПО 43128437; ОГРН 1202000000234;  
ИНН/КПП 2005012469/200501001

МУ «Гумсан муниципальни кюштан  
дешаран урхалла»  
**Муниципальни бюджетни  
йукъарадешаран учреждени**  
**«ДЖАЛКЕРА  
ЙУККЬЕРА ИШКОЛ №3»**  
**(МБЙУУ «Джалкера  
йукъера ишкол №3»)**  
А. Кадыровн ур., 165 Джалка йурт,  
Гумсан кюшт, Нохчий Республика, 366216;  
тел.: (928) 898-40-72; e-mail: [dzhalka3@mail.ru](mailto:dzhalka3@mail.ru);  
<http://www.dzhalka3.educhr.ru>;  
ОКПО 43128437; ОГРН 1202000000234;  
ИНН/КПП 2005012469/200501001

**ПРИКАЗ**  
**28.08.2025**

**№ 35**

с. Джалка

**О назначении ответственного  
за организацию питьевого режима**

В соответствии с пп.3.3.1. п. 3.3 СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, подп. 8.4.5 п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32)

приказываю:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году питьевой режим в МБОУ «Джалкинская СШ №3» в следующей форме: выдачи упакованной питьевой воды и/или с раздачей кипяченой питьевой воды в столовой.
2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в школе с 02.09.2025 Хаджимурадов А.Л., заведующий хозяйственным отделом.
3. Хаджимурадов А.Л. ответственной за организацию питьевого режима:
  - обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе в столовой, медицинском кабинете;
  - организовать своевременную замену холодной питьевой кипяченой воды в столовой в соответствии с требованиями СП и утвержденным графиком смены воды в столовой (подп. 8.4.5 п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.);
  - обеспечить достаточное количество одноразовой посуды.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом работник ознакомлена:

Ирисбаев М.Э.

Хаджимурадов А.Л.