

**ПЛАН**  
**Методической работы**  
**МБОУ «Джалкинская средняя школа №3»**  
**МО Гудермесский район**  
**2023-2024 гг.**

| <b>Работа по повышению уровня педагогического мастерства</b> |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| <b>№ п/п</b>   | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Исполнители</b>   |
| 1.   | Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы  | Сентябрь       | Зам директора по УР  |
| 2.   | Оформление стенда по методической работе   | Сентябрь       | Зам директора по УР  |
| 3.   | Взаимопосещение уроков, элективных курсов и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных занятий по предмету у коллег                                    | В течение года | Зам директора по УВР, ВР, Руководители МО, учителя-предметники                     |
| 4.   | Участие в педсоветах, школьных конференциях, совещаниях, семинарах   | В течение года | Зам директора по УР, Руководители МО   |
| 5.   | Проведение открытых уроков в рамках школьных методических недель   | В течение года | Учителя-предметники  |
| 7.   | Рекомендации и консультации по систематизации и описанию опыта работы  | В течение года | Зам директора по УР, Руководители МО   |
| 8.   | Отслеживание и оценка эффективности применения педагогических технологий в учебном процессе. Организация обмена опытом. Взаимоконтроль, взаимопосещение. | В течение года | Зам директора по УВР, Руководители МО  |
| <b>Методическая учеба учителей</b>                           |  |                |  |
| 1.   | <b><i>Педагогические советы</i></b>  |                |  |
|  | Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Перспективы развития.  | Август         | Директор, заместители директора по АХЧ, ВР, УВР, учителя, отв. за подготовку к ГИА |
|  | Внесение изменений и утверждение образовательных программ 2023-2024 учебного года  | Август         | Директор, заместитель директора УР   |
|  | Формирование функциональной грамотности - необходимое условие повышения качества образования   | В течение года | Директор, заместитель директора по УР  |
|  | Допуск учащихся к ГИА<br>Перевод обучающихся   | Май            | Директор, заместитель директора по УР, учителя, ответственные за подготовку к ГИА  |

|  |   |                           |  |
|--|---|---------------------------|--|
|  | Допуск к ГИА основного периода. Итоги промежуточной аттестации. Завершение учебного года.   | Май                       | Директор, заместитель директора по УР, учителя, отв. за подготовку к ГИА |
| 2.   | <b>Открытые уроки</b>   | По приказу в течение года | Зам директора по УВР, Руководители МО, учителя                           |
| 3.   | <b>Вебинары</b> (получение информации)  | 1 раз в месяц             |  |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изменения в КИМ ЕГЭ и ОГЭ по предметам</li> <li>2. Использование образовательных платформ в обучении.</li> <li>3. Вебинары по плану ИРО</li> </ol>  |                           | Учителя  |
| 4.   | <b>Семинары</b> (получение информации и обмен опытом)   | 1 раз в четверть          | Зам директора по УВР, Руководители МО                                    |
| 5.   | <b>Круглые столы</b> (обсуждение, анализ, предложения)  | 1 раз в четверть          |  |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Преемственность на ступени НОО и ООО.</li> <li>2. Итоговый проект. Средства выполнения и оценки. Анализ подготовки, защиты и оценки.</li> <li>3. Организация подготовки к ГИА. Мониторинг. Средства эффективной подготовки к ГИА.</li> <li>4. Подготовка к ВПР. Компетентностный подход к формированию результатов и их оценке</li> <li>5. Набор первоклассников</li> </ol>   | 2 раза в год              | Зам директора по УВР, Руководители МО, учителя                           |
| 6.   | <b>Методические советы</b>  | 1 раз в четверть          |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты ГИА.</li> <li>- Современные концепции образования. Методические рекомендации. Важные аспекты рабочих программ. Апробация РП. ВСОКО.</li> <li>- Пути повышения качества урока.</li> <li>- Формирование банка оценочных процедур промежуточной аттестации. Оптимизация контрольно-оценочной деятельности.</li> <li>- Результаты внешних оценочных процедур</li> <li>- Комплексное формирование компетенций обучающихся на основе межпредметного взаимодействия, формирования функциональной грамотности.</li> </ul> |                           | Зам директора по УВР, Руководители МО                                    |
| <b>Работа руководителей методических объединений</b> |   |                           |  |
| 1.   | Формирование банка данных о членах методического объединения  | Август                    | Руководитель МО  |
| 2.   | Разработка, согласование и утверждение плана МО на новый год и организация его выполнения   | Сентябрь                  | Руководитель МО  |

|   |  |                       |                                      |
|---|--|-----------------------|--------------------------------------|
| 3.  | Согласование плана проведения предметной недели.   | Сентябрь              | Руководитель МО                      |
| 4.  | Корректировка планов заседаний МО  | январь                | Руководитель МО                      |
| 5.  | Проведение заседаний МО  | В течение года        | Руководитель МО                      |
| <b>Организация работы внутри методических объединений</b> |  |                       |                                      |
| 1.  | Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов  | Август, сентябрь      | Руководитель МО, педагоги            |
| 2.  | Внедрение в учебный процесс современных и инновационных педагогических технологий и средств обучения, программы воспитания, графика оценочных процедур | В течение года        | Руководитель МО, педагоги            |
| 3.  | Отчет учителей о работе над индивидуальной методической темой  | По графику            | Руководитель МО, педагоги            |
| 4.  | Организация повторения с целью эффективной подготовки к ГИА  | В течение года        | Зам директора по УР, руководители МО |
| 5.  | Посещение и взаимопосещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседаниях МО   | В течение года        | Руководители МО                      |
| 6.  | Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.   | По окончании четверти | Зам директора по УР, руководители МО |
| 7.  | Работа с учителями, учащиеся которых показали низкий уровень знаний при промежуточной или итоговой аттестации  | По итогам четверти    | Зам директора по УР, руководители МО |

### **Мероприятия по ФГОС НОО и ООО**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>         |
|----------|---|----------------|------------------------------|
| 1.       | Участие в краевых конференциях, семинарах, связанных с представлением и обсуждением опыта введения и реализации ФГОС НОО и ООО, через виртуальный ресурс по ФГОС. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2.       | Разработка рабочих программ по предметам учителями-предметниками.   | Август 2023 г. | Заместитель директора по УВР |
| 3.       | Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения.   | Постоянно      | Директор школы               |
| 8.       | Проведение родительских собраний по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО   | В течение года | Директор школы               |