

Глава 1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Джалкинская средняя школа №3» (далее - Центр) создан в целях развития у обучающихся естественно-научной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественной-научной направленности.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Джалкинская средняя школа №3» Гудермесского района Чеченской республики (далее – школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ Чеченской республики, локальными нормативными актами школы, программой развития школы, планами работы, утверждёнными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются: совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология»

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в

том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

2.3.1. с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2.3.2. с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

2.3.3. с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе и по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

2.3.4. обучающимися и их родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Глава 3. Порядок управления Центром

3.1. Директор школы издает локальный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждения положения о деятельности центра.

3.2. Руководителем центра может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство центром;

3.3.2. Представлять интересы центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач центра;

3.3.3. Отчитываться перед директором школы о результатах работы центра;

3.3.4. Выполнять иные обязанности перед директором школы, предусмотренные законодательством, уставом школы. должностной инструкцией и настоящим положением.

3.4. Руководитель центра вправе:

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;

3.4.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра на основании приказа директора Учреждения;

3.4.4. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.6. По согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.7. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.