МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ДЖАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»
(МБОУ «Джалкинская средняя школа №3»)

А. Кадырова ул., 165, с. Джалка,
Гудермесский район, Чеченская Республика, 366216;
тел.: (928) 898-40-72; e-mail: dzhalka3@mail.ru;
http://www.dzhalka3.educhr.ru;
ОКПО 43128437; ОГРН 1202000000234;
ИНН/КПП 2005012469/200501001

МУ «Гуьмсан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ДЖАЛКЕРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ №3»
(МБЙУУ «Джалкера йуккъера ишкол №3»)

А. Кадыровн ур., 165 Джалка йурт,
Гуьмсан кIошт, Нохчийн Республика, 366216;
тел.: (928) 898-40-72; e-mail: dzhalka3@mail.ru;
http://www.dzhalka3.educhr.ru;
ОКПО 43128437; ОГРН 1202000000234;
ИНН/КПП 2005012469/200501001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от «22» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Джалкинская средняя школа №3»
_____/ М.Э.Ирисбаев /
Приказ «22» июня 2026 г. №130

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёмной, предметной и конфликтной комиссиях для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы в МБОУ «Джалкинская средняя школа №3»

1. Общие положения

1.1. Положение о приёмной, предметной и конфликтной комиссиях для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы в МБОУ «Джалкинская средняя школа №3» (далее – школа) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 272-ФЗ);
- Постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 сентября 2024 г. № 202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом школы;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Джалкинская средняя школа №3» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок).

1.2. Приемная, предметные и конфликтная комиссии для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы создаются с целью обеспечения прав обучающихся (Закон № 273-ФЗ, статья 66, пункт 4) на реализацию их образовательных потребностей и интересов, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов.
1.3. Задачи приемной, предметных и конфликтной комиссий для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования:

- формирование профильных классов для получения среднего общего образования посредством индивидуального отбора обучающихся на основе анализа уровней развития интересов и направленности, успеваемости и возможностей обучающихся, желания родителей (законных представителей);
- прием и перевод обучающихся в существующие недоукомплектованные профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов.

1.4. В своей работе приемная, предметные и конфликтная комиссии для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования руководствуется следующими локальными нормативными актами школы, регламентирующими индивидуальный отбор.
1.5. Сроки работы приемной, предметных и конфликтной комиссий для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы по приему и рассмотрению заявлений, подведения и опубликования итогов индивидуального отбора, издания проекта приказа о зачислении обучающихся определяются ежегодно директором школы, публикуются на официальном сайте школы и информационном стенде. Для открывающихся классов вся процедура формирования профильных классов и классов с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется не ранее утверждения результатов ГИА и не позднее 20 дней до начала нового учебного года. Работа комиссий по приему и переводу обучающихся в функционирующие недоукомплектованные профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется в течение учебного года.

2. Приемная комиссия

2.1. Приемная комиссия для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (далее – приемная комиссия) создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы.
2.2. Приемная комиссия создается из числа педагогических, руководящих и иных работников школы. Численность приемной комиссии не менее трех человек. В состав приемной комиссии включаются: директор школы, заместитель директора по учебной работе, члены педагогического коллектива. Председателем приемной комиссии является директор школы. Председатель приемной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план и график ее работы.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании

приемной комиссии обеспечивается возможность участия в ее работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3. Приёмная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает заявление на участие в индивидуальном отборе;
- принимает к рассмотрению протоколы по итогам процедуры индивидуального отбора от предметных комиссий;
- проводит оценку представленных документов на соответствие условиям индивидуального отбора;
- принимает решение о зачислении (переводе) по итогам индивидуального отбора учащихся;
- размещает информацию по итогам индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации.

2.4. Решение приёмной комиссии считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии, решение принимается большинством голосов.

2.5. По результатам работы приёмной комиссии издается приказ директора школы о зачислении учащихся в соответствующие классы.

2.6. Приёмная комиссия действует 1 год.

2.7. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые ежегодно сдаются на хранение директору школы. Срок хранение протоколов 3 года.

3. Предметные комиссии

3.1. Предметные комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования создаются для формирования рейтинга участников индивидуального отбора обучающихся в профильные классы.

3.2. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (далее – предметная комиссия для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы) в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение соответствующим учебным предметам. Численность предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы – 5 человек. Председателем предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы является заместитель директора по учебной работе. Председатель предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы несет всю полноту ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, правильность данных по формированию рейтинга индивидуального отбора учащихся, определяет обязанности членов предметной комиссии, утверждает план и график ее работы. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы входят заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь

комиссии, члены комиссии. Состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся утверждается приказом директора школы.

3.3. Функции предметных комиссий для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования:

- формирование рейтинга участников индивидуального отбора;
- оформление протокола по итогам процедуры индивидуального отбора и передача протокола в приёмную комиссию.

Рейтинг участников индивидуального отбора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов формируется по мере убывания баллов по сумме значений критериев индивидуального отбора.

3.4. Решение предметных комиссий для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии, решение принимается большинством голосов.

3.5. Предметные комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы действуют 1 год.

3.6. Заседания предметных комиссий для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы оформляются протоколами, которые ежегодно сдаются на хранение директору школы. Срок хранение протоколов 3 года.

4. Конфликтная комиссия

4.1. Конфликтная комиссия для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы (далее – конфликтная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении процедуры индивидуального отбора и зачислении обучающихся.

4.2. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники, заместитель руководителя организации, представители психолого-педагогической службы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приёмной и предметных комиссий по индивидуальному отбору обучающихся. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании конфликтной комиссии обеспечивается возможность участия в её работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации. Конфликтная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель конфликтной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов конфликтной комиссии, утверждает план и график ее работы. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы.

4.3. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению письменные жалобы родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора в профильные классы в течение 5 дней со дня опубликования результатов индивидуального отбора на сайте образовательной организации и информационном стенде.
4.4. Конфликтная комиссия обязана рассмотреть принятую жалобу в течение трёх рабочих дней со дня получения и дать ответ в письменной форме.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E794AC7231A2165DA5ED306EB3D89BCC
Владелец: Ирисбаев Мамед Эдилбиевич
Действителен: с 22.07.2026 до 15.10.2027