

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЖАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №3»

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ ЮКЪАР
ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ДЖАЛКЕРА ЮКЪБЕРА
ИШКОЛ №3»

366216, Чеченская Республика, Гудермесский район, с. Джалка, ул. А.Кадырова 165, Тел./8(995)803-56-69,
e-mail: Dzhalka 3@mail.ru, ОКПО 43128437, ОГРН 1202000000234, ИНН/КПП 2005012469/200501001

ПРИКАЗ

от «31» января 2022года

с.Джалка

№ 14-од

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах
в 2021/2022 учебном году

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году», направленными письмом Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454, приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.12.2021г. №1638-п, приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» № 31 от 31.01.2022г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2021/2022 учебном году», в целях проведения итогового собеседования в очной форме

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов МБОУ «Джалкинская средняя школа №3» 9 февраля 2022 г. по адресу: Гудермесский район, с.Джалка, ул.А.Кадырова, 165.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (Приложение 1).
3. Назначить Гайрбекову М.Б., заместителя директора по УР, ответственным организатором по организации и проведению итогового собеседования
4. Ответственному организатору:
 - 4.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2022 году.

4.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

4.2.1. Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

4.2.2. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

4.3.1. Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

4.3.2. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

4.3.3. Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

4.3.4. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 г. № 04-454.

5. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения

информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

9. Администратору сайта опубликовать данный приказ на официальном сайте школы.

10. Контроль и персональную ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Гайрбекову М.Б.

Директор *Исаева* М.А.Исаева

Комиссия
по проведению итогового собеседования в МБОУ «Джалкинская
средняя школа №3» в 2021 – 2022 учебном году

№ п/п	ФИО учителя	Должность	Назначение на ИС
1.	Гайрбекова М.Б.	Заместитель директора по УР	Ответственный организатор
2.	Тохтабаев У.Х.	Заместитель директора по ИКТ	Технический специалист
3.	Адамова А.М.	Педагог-организатор	Организатор проведения ИС
4.	Кимаева И.Р.	Лаборант	Организатор проведения ИС
5.	Исаева Л.Х.	Преподаватель – организатор ОБЖ	Экзаменатор- собеседник
6.	Гиляева М.С.	Учитель обществознания	Экзаменатор- собеседник
7.	Яхьяева М.М.	Учитель английского языка	Экзаменатор- собеседник
8.	Сайдулаева С.В.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
9.	Индарбиева Т.Н.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
10.	Хамсуева М.Б.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт