

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЖАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №3»

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ ЮКЪАР
ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ДЖАЛКЕРА ЮККЪЕРА
ИШКОЛ №3»

366216, Чеченская Республика, Гудермесский район, с. Джалка, ул. А.Кадырова 165, Тел./8(995)803-56-69,
e-mail: Dzhalka 3@mail.ru, ОКПО 43128437, ОГРН 1202000000234, ИНН/КПП 2005012469/200501001

ПРИКАЗ

от 14.02.2023 года

с.Джалка

№ 61-од

О введении федеральных основных образовательных программ в МБОУ «Джалкинская средняя школа №3»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года №1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы среднего общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 13 февраля 2023 года № 29 «О введении федеральных основных образовательных программ в Гудермесском муниципальном районе» и в целях обеспечения единства образовательного пространства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2023 года в МБОУ «Джалкинская средняя школа №3» обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и

соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее - ФООП).

2. Утвердить:

2.1 Чек-лист по подготовке МБОУ «Джалкинская средняя школа №3» к введению ФООП (далее - чек-лист) согласно приложению №1.

2.2 План-график мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Джалкинская средняя школа №3» согласно приложению № 2;

2.3 План мероприятий по актуальным вопросам введения ФООП согласно приложению № 3;

2.4 План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП согласно приложению № 4;

3. Заместителю директора по учебной работе, Гайрбековой М.Б.:

3.1 Обеспечить организацию и проведение мероприятий по введению ФООП.

4. Заместителю директора по ИКТ, Тохтабаеву У.Х., разместить информацию по введению ФООП на официальном сайте школы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор  М.А. Исаева

**Чек-лист
по подготовке МБОУ «Джалкинская средняя школа №3»
к введению ФООП**

№ п/п	Мероприятие (показатель)	Сроки	Выполнение показателя	Отметка о выполнении (да/нет)
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее соответственно - ООП ФГОС, ФООП)	Февраль 2023 года	Приказ о создании группы	
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Февраль 2023 года	Протоколы родительских собраний	
1.3.	Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП, и новым федеральным перечнем учебников (далее ФПУ)	Февраль-март 2023 года	Составлен перечень учебников	
1.4.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее соответственно - НОО, ООО, СОО) в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления	Февраль-март 2023 года	Отчет по проведенному анализу изучению потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)	

	профильных классов на уровне СОО			
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствии с ФГОС и ФООП	Январь - июль 2023 года	Утвержденные приказы, локальные акты	
2.2.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствии с ФГОС и ФООП, на заседании педагогического совета	до сентября 2023 года	Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО размещены на официальном сайте общеобразовательной организации (далее ОО)	
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ОО в условиях введения ФООП	Февраль - март 2023 года	Создан банк дефицитов педагогических работников	
3.2.	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП	Февраль 2023 года	Составлен план график повышения квалификации педагогических работников	
4. Методическое обеспечение				
4.1.	Внести в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению введения ФООП	Февраль 2023 года	Разработан и утвержден план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП	
4.2.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение года	Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности школьных методических объединений, а также с привлечением специалистов муниципальной методической службы (ММС, ОМО), ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики»	
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Провести работу по	Февраль -	На официальном сайте ОО	

	информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	август 2023 года	размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях	
5.2.	Организовать информирование родительской общественности о введении ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	Февраль - сентябрь 2023 года	На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях	

**План-график
мероприятий по введению ФООП в МБОУ
«Джалкинская средняя школа №3»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Результат
1. Нормативное обеспечение				
1.1.	Изучение ФООП НОО, ООО, СОО, документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих применение ФООП	Февраль – апрель	Администрация школы	Синхронизированы процессы управления ФООП на уровне ОО
1.2.	Формирование банка нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих введение и реализацию ФООП	Постоянно	Администрация школы	Банк нормативных документов
2. Организационно-управленческое обеспечение				
2.1.	Разработка план графика мероприятий по введению ФООП	Февраль	Директор	Приказ об утверждении план-графика мероприятий по введению ФООП
2.2.	Создание рабочей группы по приведению локальных актов в соответствие с обновленными ФГОС и ФООП	Февраль 2023	Администрация ОО	Приказ о создании рабочей группы
2.3.	Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Февраль, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы

2.4.	Экспертиза локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Апрель	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
2.5.	Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставление результатов с требованиями ФОП и ФПУ	Март	Рабочая группа, Педагог-библиотекарь	Акт
2.6.	Приведение библиотечного фонда школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	До 15 августа 2023 года	Рабочая группа	Отчет
2.7.	Издание приказа об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Директор	Приказ
2.8.	Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Директор	Приказы
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март - май	Рабочая группа	Аналитическая справка
3.2.	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
3.3.	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель - май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет

3.4.	Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель июнь	Руководитель рабочей группы или директор	Приказ, документы о повышении квалификации
3.5.	Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь - август	Руководитель рабочей группы или директор	Тарификационный список
4. Методическое обеспечение				
4.1.	Разработка и реализация плана-графика прохождения КПК по вопросам введения ФООП и обновленных ФГОС	Февраль – декабрь	Администрация школы	100% педагогов, прошедших КПК
4.2.	Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Май - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4.3.	Разработка рабочих программ по предмету и внеурочной деятельности в соответствии с ФООП	Июнь – август	Рабочая группа, руководители ШМО	100% разработанных и утвержденных рабочих программ
4.4.	Участие педагогов в реализации плана муниципальной методической службы (далее – ММС) и районных методических ассоциаций (далее – РМА) по вопросам введения ФООП	Март – декабрь (по планам РМА)	Администрация школы, педагогически е работники	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.5.	Обеспечение педагогических работников консультационной помощью по вопросам применения ФООП	Февраль - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4.6.	Организация наставничества педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФООП, в т.ч. в рамках реализации индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь – декабрь	Администрация школы, педагогически е работники	Количество наставников, количество наставляемых, количество проведенных методических мероприятий

4.7.	Разработка методических материалов и рекомендаций для педагогов по реализации ФГОС и ФООП	В течение периода	Рабочая группа	Пополнение методической копилки на сайте, количество методических материалов, количество разработанных рабочих программ по предметам
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП	Февраль, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
5.2.	Размещение ФООП на сайте школы	До 1 апреля	ФИО ответственного за школьный сайт	Информация на сайте
5.3.	Подготовка и размещение информации по вопросам введения ФООП в родительских чатах, на сайте школы	Постоянно	Администрация школы	Обеспечение доступности информации для 100 % родителей.
5.4.	Организация и проведение индивидуальных консультаций и встреч с родителями	Постоянно	Классные руководители	100 % родителям оказана помощь
5.5.	Организация работы «горячей линии» в МБОУ «Джалкинская средняя школа №3» по вопросам введения ФООП	Постоянно	Классные руководители	100% ответов на полученные запросы

**План
мероприятий по актуальным вопросам введения ФООП
в МБОУ «Джалкинская средняя школа №3»**

№	Наименование мероприятия и форма его проведения	Сроки	Ответственный
1	Теоретический семинар для учителей – предметников 5-10 классов и учителей начальных классов теме: «Внедрение федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО»	Май	Заместитель директора по УР
2	Методический совет «Особенности введения федеральных основных общеобразовательных программ»	Май	Заместитель директора по УР
3	Заседания методических объединений	По графику	Руководители ШМО
4	Семинар – практикум. ФООП НОО. Обязательные федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».	Апрель	Заместитель директора по УР
5	Семинар – практикум. ФООП ООО. Обязательные федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».	Апрель	Заместитель директора по УР
6	Семинар – практикум. «Переход на обучение в соответствии с ФООП СОО. Читательская грамотность как фактор успешности в обучении»	Апрель	Заместитель директора по УР
9	Семинар-практикум «Сложные моменты ФООП». Разбор вопросов по разъяснению.	Май – июнь	Заместитель директора по УР
10	Теоретический семинар «ФООП и ООП. Основные отличия и требования»		
11	Разбор изменений в ЛНА	Январь - август	Заместитель директора по УР

План
обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП
в МБОУ «Джалкинская средняя школа №3» на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Апрель-май	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Апрель	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Заместитель директора по УР
3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	Руководители ШМО
4	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь-август	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Заместитель директора по УР

5	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Апрель	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УР
6	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Руководители ШМО
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
8	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		
9	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года		
Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП				
10	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Апрель	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО начальных классов

11	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООУ и СОО	Январь-март	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООУ и СОО	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
12	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Апрель	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
13	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководители ШМО
14	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП	Апрель	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
15	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УР

16	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УР
17	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УР