

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЖАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №3»

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ ЮКЪАР
ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ДЖАЛКЕРА ЮКЪБЕРА
ИШКОЛ №3»

366216, Чеченская Республика, Гудермесский район, с. Джалка, ул. А.Кадырова 165, Тел./8(995)803-56-69,
e-mail: Dzhalka 3@mail.ru, ОКПО 43128437, ОГРН 1202000000234, ИНН/КПП 2005012469/200501001

ПРИКАЗ

от 06.12.2022 года

с.Джалка

№ 441-од

О создании рабочей группы по введению обновленного ФГОС СОО на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413» (далее - обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-18/89 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года № 1708-п «О переходе на обновленный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 06 декабря 2022г. № 325 «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Джалкинская средняя школа №3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «Джалкинская средняя школа №3» обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – рабочая группа) согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- Обеспечить введение МБОУ «Джалкинская средняя школа №3» обновленного ФГОС СОО с 01.09.2023 для 10-х классов в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 2);

- Мониторить разъяснения государственных органов о введении обновленного ФГОС СОО и учитывать их в работе.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



М.А. Исаева

Состав
рабочей группы по введению обновленного федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего образования

Председатель рабочей группы – Исаева Марет Абдурахмановна, директор школы.

Секретарь рабочей группы – Исаева Лариса Абдурахмановна, методист.

Члены рабочей группы:

- Гайрбекова Макка Берсановна- заместитель директора по УР;
- Абубакарова Аза Исаевна – заместитель директора по ВР;
- Тохтабаев Умар Хамидович- заместитель директора по ИКТ;
- Сайдалова Зарема Сайдхамзатовна – руководитель МО начальных классов;
- Ильясова Алет Хасановна – руководитель МО ЕМЦ;
- Хамсуева Макка Баудиевна – руководитель МО ГЦ.

Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Джалкинская средняя школа №3» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Джалкинская средняя школа №3» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО;
- Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО;
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО.
- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО.
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО.
- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО.
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО.

3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО;
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1.Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО.

5.2.Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3.Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4.Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5.Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6.Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1.Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2.Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании.

