

**Договор
об организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня**

с. Джалка

28.08.2025

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Джалкинская средняя школа №3» Гудермесского района (далее - образовательное учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», лице директора школы Ирисбаева Мамеда Эделбиевича, действующей на основании Устава и заказчик, именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется зачислить

(Ф.И. несовершеннолетнего обучающегося) обучающего класса (далее - ребенок), проживающего по адресу:

в группу продленного дня и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (пункт - «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня (пункт - «Обязанности родителей»)

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД предоставляется бесплатно, за исключением питания учащихся, посещающих ГПД.

1.3. Сроки предоставления Услуги: с 08.09.2025 г. по 25.05.2026 г.

1.4. Режимные моменты в ГПД включают в себя: сбор детей в ГПД, прогулка на свежем воздухе, организация занятий по интересам различной направленности, горячее питание, самоподготовка, уход детей домой.

1.5. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим договором.

2. Права и обязанности Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Зачислить ребенка в ГПД на основании заявления Родителя, поданного на имя директора образовательного учреждения, после подписания обеими сторонами настоящего договора.
- 2.3.2. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении или отмене работы ГПД по тем или иным причинам.
- 2.3.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД.
- 2.3.4. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.5. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за ребенком.
- 2.3.6. Обеспечить питание ребенка в школьной столовой за счет средств Родителя.
- 2.3.7. Предоставлять для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующие обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу, безвозмездно.
- 2.3.8. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.
- 2.3.9. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.
- 2.3.10. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.
- 2.3.11. Ознакомить Родителя с Уставом образовательного учреждения, лицензией на образовательную деятельность и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в ГПД.
- 2.3.12. Соблюдать настоящий договор.
- 2.3.13. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Родителя в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Исполнитель имеет право:

- 2.4.1. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителем.
- 2.4.2. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и ремонта, уведомив об этом Родителя.
- 2.4.3. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) рабочих дней.
- 2.4.4. В случае возникновения задолженности Родителя (законного представителя) учащегося перед Исполнителем - приостановить питание в отношении данного учащегося до момента фактического погашения задолженности.
- 2.4.5. Отчислить ребенка из ГПД:
 - за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;
 - за нарушение режима пребывания в ГПД;
 - по заявлению Родителя;
 - при переходе в другое общеобразовательное учреждение.

3. Права и обязанности Родителя.

3.1. Родитель обязан:

3.1.1. Подать заявления о зачислении ребенка в ГПД (указав, кто будет забирать ребенка из ГПД или ребенок будет самостоятельно добираться до дома), заключить договор с образовательным учреждением на посещение ребенком ГПД.

3.1.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к ребенку, содействовать их выполнению ребенком.

3.1.3. При поступлении ребенка в ГПД своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

3.1.4. Своевременно и в полном объеме вносить плату за питание ребенка в ГПД, в соответствии с Положением «О группе продленного дня в МБОУ «Джалкинская средняя школа №3» и настоящим договором.

3.1.5. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ребенком ГПД своевременно информировать об этом Исполнителя.

3.1.6. Обеспечить ребенка:

- сменной обувью;
- для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью;
- одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
- необходимыми предметами личной гигиены.

3.1.7. Не приводить ребенка в ГПД с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других учащихся.

3.1.8. В случае невозможности посещения ребенком ГПД Родитель уведомляет администрацию школы или воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

3.1.9. Подтверждать письменным заявлением на имя директора образовательного учреждения дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды образовательное учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

3.1.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменение контактного телефона и места жительства.

3.1.11. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

3.1.12. Соблюдать настоящий договор и Устав образовательного учреждения.

1.2. Родитель имеет право:

- 1.2.1. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 1.2.2. В случае конфликта между Родителем и воспитателем в ГПД обратиться к администрации общеобразовательного учреждения.
- 1.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора общеобразовательного учреждения.
- 1.2.4. Знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход за ребенком в ГПД.
- 1.2.5. Посещать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение и беседовать с

воспитателем после окончания работы ГПД.

1.2.6. В случае нарушения прав ребенка в ГПД информировать администрацию муниципального общеобразовательного учреждения.

1.2.7. Вносить Исполнителю предложения по улучшению работы с ребенком в ГПД, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг (платных и бесплатных) в ГПД.

1.2.8. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком при условии предварительной договоренности с директором, учителем или воспитателем общеобразовательного учреждения.

1.2.9. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4. Оплата услуг.

4.1. Родитель ежемесячно оплачивает питание ребенка, посещающего ГПД.

4.2. Плата за питание детей, посещающих ГПД в образовательной организации, ежемесячно вносится ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

4.3. В конце каждого месяца производится перерасчет оплаты за фактические дни предоставления питания согласно табелю учета посещаемости.

4.4. За дни непосещения ребенком ГПД по болезни (при наличии справки медицинского учреждения) родительская плата не взимается.

4.5. В случае выбытия ребенка из ГПД (расторжение договора) возврат излишне уплаченного родительской платы производится на основании приказа директора МБОУ «Джалкинская средняя школа №3».

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и Родитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует в течение 2025 - 2026 учебного года с «08» сентября 2025 г. по «25» мая 2026 г.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются Уставом образовательного учреждения и Положением о группе продленного дня в МБОУ «Джалкинская средняя школа №3».

7.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

7.3. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой - у Родителя.

8. Реквизиты и подписи

Исполнитель:

МБОУ «Джалкинская
средняя школа №3»
А. Кадырова ул., 165, с. Джалка,
Гудермесский район, Чеченская Республика,

Родитель/Законный представитель:

ФИО: _____

Паспорт серия: _____ № _____
выдан: _____

366216;

dzhalka3@mail.ru;

<http://www.dzhalka3.educhr.ru>;

Дата выдачи: _____

Адрес: _____

Директор: _____ /Ирисбаев М.Э./

Тел: _____

E-mail: _____

Личная подпись: _____