

МУ «Управление образования
Гудермесского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение**

**«ДЖАЛКИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**

**(МБОУ «Джалкинская
средняя школа №3»)**

А. Кадырова ул., 165, с. Джалка,
Гудермесский район, Чеченская Республика, 366216;

тел.: (928) 898-40-72; e-mail: dzhalka3@mail.ru;

<http://www.dzhalka3.educhr.ru>;

ОКПО 43128437; ОГРН 1202000000234;

ИНН/КПП 2005012469/200501001

МУ «Гуьмсан муниципальни кӀоштан
дешаран урхалла»

**Муниципальни бюджетни
йукъарадешаран учреждени**

**«ДЖАЛКЕРА
ЙУККЪЕРА ИШКОЛ №3»**

**(МБЙУУ «Джалкера
йуккъера ишкол №3»)**

А. Кадыровн ур., 165 Джалка йурт,
Гуьмсан кӀошт, Нохчийн Республика, 366216;

тел.: (928) 898-40-72; e-mail: dzhalka3@mail.ru;

<http://www.dzhalka3.educhr.ru>;

ОКПО 43128437; ОГРН 1202000000234;

ИНН/КПП 2005012469/200501001

ПРИКАЗ

«28» августа 2025 г.

с. Джалка

№ 21

Об организации работы ГПД и ответственным

В соответствии с п. 1 Методических рекомендаций, направленных письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652, ч. 7.1 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ; на основании пункта 4.2.1 приказа образовательной организации «Об организованном начале 2025/2026 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу группы продленного дня на 2025-2026 учебный год.
2. Назначить ответственным за общее руководство деятельностью школы полного дня заместителя директора по ШПД Гусеву Е.А.
3. Ответственному, указанному в пункте 2 настоящего приказа:
 - анализировать запрос родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Джалкинская средняя школа № 3» на работу группы полного дня и их содержательное наполнение – в сентябре и январе каждого года;
 - подготовить формы заявлений для родителей на зачисление в группу продленного дня и отчисление из нее, форму договора на оказание услуг в группе продленного дня, проект положения о работе групп продленного дня – в срок до 10.09.2025;
 - осуществлять контроль за функционированием групп продленного дня в МБОУ «Джалкинская средняя школа № 3»;
 - составлять списки необходимых работников для функционирования школы полного дня и вакантных должностей – по мере необходимости;

- составлять режимы дня и расписание занятий группы продленного дня с учетом запроса и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) – по мере необходимости.

3. Секретарю Товсултанова Л.М. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под подпись в срок до 29.08.2025.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Э.Ирисбаев

С приказом ознакомлена:

заместитель директора по ШПД _____ Е.А. Гусева
29.08.2025

Секретарь _____ Товсултанова Л.М.
29.08.2025